

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «УНИВЕРСИТЕТСКИЙ ЛИЦЕЙ  
С КАЗАЧЬИМ КАДЕТСКИМ КОМПОНЕНТОМ  
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИКАЗ

29 сентября 2023 г.

№ 266

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в структурном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп»

На основании Положения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ УЛ, Постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 09.11.2022 года № 3067 «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом города Димитровграда Ульяновской области» на 2023 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дополнительные платные образовательные и иные услуги со 02 октября 2023 года на базе структурного подразделения «Детский сад «Калейдоскоп»:

- занятия по изобразительно – художественной деятельности;
- музыкально – ритмические занятия (хореография);

2. Определить стоимость занятий дополнительных платных образовательных и иных услуг за 1 занятие:

- занятия по изобразительно – художественной деятельности – 76,00 руб;
- музыкально – ритмические занятия (хореография) – 76,00 руб;

3. Назначить администратора – методиста дополнительных платных образовательных услуг Батракову Любовь Николаевну – заместителя директора по УМР.

3.1. Батраковой Любовью Николаевне организовать контроль за прохождением программы курсов.

4. Назначить организатором (координатором) дополнительных платных образовательных услуг в структурном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп» социального педагога Арютину Наталию Николаевну.

5. Организатору (координатору) курсов Арютиной Н.Н.:

- организовать систему платных дополнительных образовательных услуг в структурном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп»;
- разработать график учебных занятий, расписание занятий;
- организовать и контролировать систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных

образовательных услуг, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги;

- координировать деятельность педагогов, медицинской сестры;
- организовать и проводить родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги;
- проводить мониторинг освоенности программы курсов и анализировать эффективность преподавания;
- выстраивать взаимодействие специалистов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- вести документацию платных дополнительных образовательных услуг в (табель, договоры, проекты приказов);
- отчитываться о деятельности платных дополнительных образовательных услуг перед родителями, директором.

6. Главному бухгалтеру Лазаревой Ольге Владимировне:

- качественно и полностью выполнять работу по ведению бухгалтерского учёта по дополнительным платным образовательным услугам;
- отражать на счетах бухгалтерского учёта операции, связанные с движением денежных средств;
- составлять сметы, договоры возмездного оказания услуг, акты выполненных работ;
- подготавливать данные для составления отчётности, следить за сохранностью бухгалтерских документов.

7. Ведущему экономисту Елагиной Надежде Анатольевне:

- качественно и полностью выполнять работу по учету денежных средств, поступивших на расчетный счет Заказчика;
- вести проверку и выгрузку договоров для дальнейшей оплаты в Сбербанк России;
- качественно и полностью выполнять работу по начислению оказанной услуги (акты оказанных услуг).

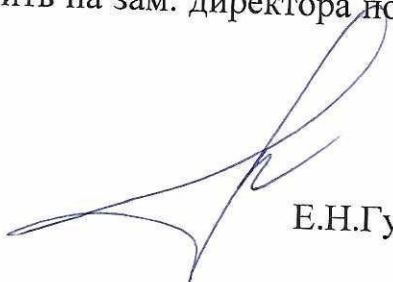
8. Ведущему бухгалтеру Серновой Татьяне Викторовне:

- производить начисление заработной платы и перечисление налогов и сборов;
- следить за сохранностью бухгалтерских документов.

9. Принять для оказания услуги по дополнительным платным образовательным услугам в структурном подразделении «Детский сад «Калейдоскоп» Машину Светлану Александровну «Занятия по изобразительно – художественной деятельности»; Герасимову Лилию Маратовну «Музыкально – ритмические занятия (хореография)».

10. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Евсееву О.В.

Директор лицея

  
Е.Н.Гусева