

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(«Дорожная карта»)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего
и среднего общего образования
в МБОУ Университетский лицей с казачьим кадетским компонентом
в 2024 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9 и ГИА-11) в МБОУ УЛ в 2023 году		
1.1.	Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на в городе Димитровграде в 2023 году в МБОУ УЛ	До 15 октября 2023 года	Зам.директора по УВР
1.2.	Подготовка статистико-аналитического отчёта об итогах проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	До 15 октября 2023 года	Зам.директора по УВР
1.3.	Заседание руководителей предметных кафедр по итогам проведения ГИА в 2023 году и постановки задач на 2024 год	Август 2023	Зам.директора по УВР
1.4.	Проведение совещания руководителей общеобразовательных организаций: основные итоги ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году, пути совершенствования муниципальной модели организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	Октябрь 2023	Зам.директора по УВР
2.	Меры, направленные на формирование системы работы в МБОУ УЛ		
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников общеобразовательных организаций по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов,	сентябрь 2023 года - апрель 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители предметных кафедр

	регламентирующих порядок проведения ГИА		
2.2.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Октябрь 2023 года – апрель 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители предметных кафедр, учителя-предметники
2.3.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители предметных кафедр
2.4.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители предметных кафедр
2.5.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Декабрь 2023 года – март 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители предметных кафедр
2.6.	Организация участия в режиме видеоконференции индивидуального и группового консультирования участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по учебному предмету	Декабрь 2023 года – апрель 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители предметных кафедр, учителя-предметники
2.7.	Организация участия в вебинарах по наиболее трудным вопросам кодификатора содержания по отдельным учебным предметам	Октябрь 2023 года – март 2024 года	Зам.директора по УВР Руководители предметных кафедр
2.8.	Создание базы данных передового педагогического опыта по разбору трудных вопросов и типичных ошибок ОГЭ, ЕГЭ	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР Руководители предметных кафедр, учителя-предметники
2.9	Организация обучения педагогических работников в реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения	Октябрь 2023 года - март 2024 года	Зам.директора по УВР

	квалификации) по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году»		
2.10	Обучение учителей-предметников в плановых группах по программам, включающим модуль по подготовке обучающихся к ГИА.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году в течение 2023-2024 учебного года		
3.1.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР
3.1.1.1.	Приказ «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в МБОУ УЛ в 2024» Приказы: - о проведении пробных ГИА в 2024 году; - о проведении итогового сочинения(изложения); - о проведении итогового собеседования. Иные распорядительные акты.	Октябрь-июнь 2023 -2024г	Директор МБОУ УЛ Зам.директора по УВР Н.Ю, Богатова
3.1.1.2.	Издание приказов на участие педагогических работников «Об участии в реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) по теме «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году»	Октябрь 2023 года - март 2024 года	Директор МБОУ УЛ Зам.директора по УВР
3.1.1.3	Приказ «Об организации и проведении	Февраль	Директор МБОУ УЛ

	государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов на территории в 2024 году»	2024 года	Зам.директора по УВР Н.Ю, Богатова
3.1.1.4	Ознакомление с организационно-распорядительной и инструктивно-методической документацией Министерства Просвещения и воспитания РФ, Правительства Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Управления образования Администрации города Димитровграда всеми участниками ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР Н.Ю, Богатова
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1	Организация участия школьных психологов в web-тренингах проводимых специалистами Центра оказания психологической помощи «Росток»	Сентябрь 2023-май 2024	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи
4.2	Организация участия в совещании в режиме видеоконференцсвязи, проводимом Департамент по надзору и контролю в сфере образования ОГАУ «ИРО»	Январь 2024 года	Зам.директора по УВР
4.3	Организация участия в выездном совещании с руководителями ППЭ и руководителями ОО с целью изучения опыта организации работы ППЭ, в том числе по предупреждению нарушений Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11 с прохождением тестирования по теме: «Профилактика нарушений Порядка проведения ГИА-9, ГИА-11»	Февраль 2024 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по ИКТ
4.4	Обеспечение обучения кандидатов на позиции экспертов предметных комиссий единым подходам к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА 2024 года	Январь - март	Зам.директора по УВР
4.5	Обеспечение обучения с последующим тестированием: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - членов апелляционной комиссии	Апрель -май 2024 года	Зам.директора по УВР

4.6	Обеспечение участия работников, задействованных в проведении в семинарах, организованных по инициативе ОГАУ «ИРО»	Октябрь-	Зам.директора по УВР
4.7	Организация обучения граждан, заявившихся на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей процедур организации и проведения ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	Май	Зам.директора по УВР
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1.	Формирование муниципальной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2024 году		
5.1.1.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО	До 20 октября 2023 года	Зам.директора по УВР
5.1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2023 года	Зам.директора по УВР
5.1.2.	Сбор и внесение в РИС сведений о: - выпускниках 11 классов текущего учебного года; - выпускниках 9 классов; - участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ; - участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11; - отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья; - работниках ППЭ, членах - общественных наблюдателях; - допуске к ГИА; - членах предметных комиссий; - получении экзаменационных материалов; - автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;	Ноябрь-2023- февраль 2024	Зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении экзамена; - отсканированных образах бланков с ответами участников ГИА; - использовании экзаменационных материалов; - результатах обработки итогового сочинения (изложения); - результатах обработки экзаменационных работ; - отсканированных образцах бланков участников ГИА; - поданных участниками ГИА апелляциях. 		
5.1.3.	Участие в пробных экзаменах; <ul style="list-style-type: none"> - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 классов и участников в основные сроки 	Апрель-май 2024 года	Зам.директора по УВР
5.1.4	Проведение проверки готовности ППЭ, к проведению ГИА	В течение 2023-2024	Зам.директора по ИКТ
6	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР
6.2	Оформление сменных стендов, ведение сайтов ОО.	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.директора по УВР Руководители предметных кафедр
6.3	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2023 - 2024 учебного года	Зам.директора по УВР
6.4.	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ	Ноябрь 2023 года – май 2024 года	Зам.директора по УВР
6.5	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Зам.директора по УВР
6.6	Организация участия в консультационных часах для участников ГИА, их родителей	1 раз в месяц (третий четверг)	Зам.директора по УВР

	(законных представителей), педагогических работников по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА 2024		
6.7	Организация участия в режиме онлайн в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	Ноябрь 2023 года, февраль, апрель 2024 года	Зам.директора по УВР
6.8	Организация участия в вебинарах по обеспечению психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март – июнь 2024 года	Зам.директора по УВР
6.9	Участие в пробном едином государственном экзамене для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль 2024 года	Зам.директора по УВР
7.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
7.1.	Обеспечение контроля деятельности ОО по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайтов ОО; - анализ деятельности ОО по проведению классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-2024	Октябрь 2023 года – май 2024 года	Зам.директора по УВР
7.3.	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 1 февраля 2024 года	Зам.директора по УВР
7.4.	Организация и проведение тематической проверки деятельности ОО по организации и обеспечению подготовки к проведению ГИА	Согласно утверждён-ному графику	Зам.директора по УВР
7.5.	Проведение собеседования с руководителями ОО по вопросу готовности ППЭ к проведению ГИА	Май 2024 года	Зам.директора по УВР
7.6.	Проведение проверки готовности ППЭ к ГИА	За две недели до экзамена	Зам.директора по УВР
7.7.	Проведение совещания: публичные отчёты о готовности ППЭ к основным срокам проведения ГИА	Апрель 2024 года	Зам.директора по УВР
7.8.	Информирование об обеспечении контроля за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА с использованием информационного ресурса СМОТРИ.ЕГЭ	В день проведения экзамена На этапе проведения анализа	Зам.директора по УВР

		результатов проведения ГИА	
7.09.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА в ППЭ в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9, ГИА-11	В день проведения экзамена	Зам.директора по УВР
7.10.	Осуществление контроля за соблюдением обязательных требований на этапе сканирования экзаменационных материалов	В день проведения экзамена	Зам.директора по УВР
7.11.	Организация проведения проверок по фактам нарушения установленного Порядка ГИА	По мере поступления председателю ГЭК информации о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов	Зам.директора по УВР
7.12.	Анализ результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования	Сентябрь 2024 года	Зам.директора по УВР
8.	Информационное сопровождение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) и Национальных исследований качества образования (далее – НИКО)		
8.1.	Своевременное размещение и обновление на официальных сайтах Управления образования, ОО информации по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО.	В течение 2023 - 2024 учебного года	Зам.директора по УВР Зам.директора по ИКТ
8.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2023 - 2024 учебного года	Зам.директора по УВР
8.3.	Организация и проведения совещаний с руководителями образовательных организаций, по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течение 2023 - 2024 учебного года	Зам.директора по УВР

09.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО		
9.1.	Информирование ОО об организации, подготовке и проведении ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Зам.директора по УВР
9.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению муниципальных и школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Зам.директора по УВР
9.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2023 - 2024 учебного года	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
9.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение 2023 - 2024 учебного года	Зам.директора по УВР
9.5.	Анализ результатов ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В течение 2023 - 2024 учебного года	Зам.директора по УВР
10.	Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО		
10.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Зам.директора по УВР Зам.директора по ИКТ
10.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Зам.директора по УВР Зам.директора по ИКТ
10.3.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Зам.директора по УВР Зам.директора по ИКТ
10.4.	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Зам.директора по УВР Зам.директора по ИКТ
10.5.	Получение результатов ВПР и НИКО	В соответствии с	Зам.директора по

	по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	графиком	УВР Зам.директора по ИКТ
11.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
11.1.	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте Управления образования информации по вопросам проведения тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов по всем учебным предметам	До 01 ноября 2023 года	Зам.директора по УВР Зам.директора по ИКТ
11.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания	В течение 2023 - 2024 учебного года	Зам.директора по УВР
11.3.	Организация и проведения совещаний с руководителями образовательных организаций, по вопросу организации участия обучающихся в ТДТ	В течение 2023 - 2024 учебного года	Зам.директора по УВР
11.4.	Своевременное формирование и направление в ОГАУ «ИРО» заявки на материалы и ПО для проведения ТДТ	До 01 ноября 2023	Зам.директора по УВР
11.5.	Организация и проведение ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2023 года – 30 марта 2024 года	Зам.директора по УВР
11.6.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Зам.директора по УВР
11.10.	Организация участия в режиме видеоконференции в консультировании участников ТДТ и учителей-предметников по итогам проведения ТДТ по каждому учебному предмету	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Зам.директора по УВР